

ක්‍රිස්තියානි ආගමික ස්ථානයක් (ජාතික ක්‍රිස්තියානි මණ්ඩලයේ පූර්ණ සාමාජිකත්වය නොදරන)

ලියාපදිංචි කිරීමේ අයදුම් පත්‍රය

කි‍්‍රිස්තියානි මතයේ තලමොන්තෙ (තේසියානු කි‍්‍රිස්තියානි පේරාවෙයින් මුලුමානවම අනුගමනය කරන අයගේ සහයෝගයෙන්) පතිවු සේවකයන්ගේ සහයෝගයෙන් (සහයෝගයෙන්) පතිවු සේවකයන්ගේ සහයෝගයෙන්

Application for registration a Christian Place of worship (not a full member of the National Christian Council)

කොන්දේසි | நிபந்தனைகள் | Conditions

1. අදාළ දේවස්ථාන/නැමැදුම් ස්ථානය අයත්සභාව දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි කර තිබිය යුතුය. (සහ ලියාපදිංචි සහතිකයේ පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය)
உரிய தேவாலயம் / வழிபாட்டுத் தலம் உரித்தாகும் சபையானது திணைக்களத்தில் பதிவு செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். (சபை பதிவுசெய்யப்பட்ட சான்றிதழின் பிரதியொன்று சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.)
The respective denomination should be registered in the Department of Religious Affairs. (A copy of the registration certificate must be submitted)
2. ක්‍රිස්තියානි දේවස්ථාන / නැමැදුම් මධ්‍යස්ථාන ලියාපදිංචි කිරීමේ අයදුම්පත දේවස්ථානයේ / නැමැදුම් මධ්‍යස්ථානයේ පූජකතුමාගේ අත්සනින් පමණක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. (පූජකතුමා/දේවගැතිතුමාගේ පත්වීමේ ලිපියේ පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය)
தேவாலயம் / வழிபாட்டுத் தலத்தினைப் பதிவுசெய்யும் விண்ணப்பப்படிவமானது தேவாலயம் / வழிபாட்டுத் தலத்தின் அருட்தந்தையின் கையொப்பத்துடன் மட்டும் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். (அருட்தந்தை / போதகரது நியமனக் கடிதத்தின் பிரதியொன்றைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.)
Christian Church /Worship Centre Registration applications must be submitted with the signature of the pastor of the church / worship centre only. (A copy of the appointment letter of pastor must submit)
3. දේවස්ථාන / නැමැදුම් මධ්‍යස්ථානයේ දේපල අයිතිය අදාළ සභාව සතු විය යුතුය. පුද්ගලික ඉඩම් වල පවත්වාගෙන යනු ලබන ආගමික ස්ථාන මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි කරනු නොලැබේ.
தேவாலயம் / வழிபாட்டுத் தலத்தின் சொத்து உரிமையானது, உரிய சபையிடம் இருத்தல் வேண்டும். தனியார் காணிகளில் நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற மதத்தலமானது இத்திணைக்களத்தில் பதிவு செய்யப்படமாட்டாது.
The property rights of the church/worship centre should be owned by the concerned denomination. Religious places maintained on private lands are not registered in this department.
4. සියලු නැමැදුම් ස්ථාන හා අනෙකුත් ආගමික ස්ථාන වල භාරකාරත්වය හා සේවා සපයන දේවගැතිවරුන් පිළිගත් ආයතනයකින් දේවධර්මය පිළිබඳව අවම වශයෙන් වසර තුනක අධ්‍යාපනයක් ලබා ගත් විධිමත් පුහුණුවක් ලද සභාවේ නිසි පාලනයකට (පත් කිරීම, ස්ථාන මාරු කිරීම, විනය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම, ඉවත් කිරීම) යටත් අයවලුන් විය යුතුය. (පිළිගත හැකි ආයතනයකින් නිකුත් කරන ලද දේවධර්ම උපාධි/ඩිප්ලෝමා සහතික ඉදිරිපත් කළ යුතුය)
தேவாலயம் / வழிபாட்டுத் தலத்தின் பொறுப்பு மற்றும் சேவை வழங்கும் போதகர்கள் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்தில் இறையியல் தொடர்பாக ஆகக்குறைந்தது மூன்று வருடக் கல்வியையும், முறையான பயிற்சியையும் பெற்று சபையின் முறையான ஆளுகைக்குட்பட்ட (நியமனம், இடமாற்றம், ஒழுங்காற்று, நீக்குதல்) ஒருவராக இருத்தல் வேண்டும். (அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்தினால் வழங்கப்பட்ட இறையியல் பட்டம் / டிப்ளோமா சான்றிதழை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.)
Pastors who provide custodianship and services in all places of worship and other religious places shall have at least three years of formal training in theology from a recognized institution and shall be subject to proper governance (appointment, transfer, disciplinary action, removal) by the denomination. (Degrees in Theology / Diploma certificates issued by an acceptable institution must be submitted)

5. දේවස්ථාන / නැමැදුම් මධ්‍යස්ථාන සියලු ආගමික කටයුතු හා වෙනත් කාර්යයන් හි දී ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ව්‍යවස්ථාවට අනුකූලව කටයුතු කළ යුතුය.
 කිහිපවැනි සභාවක අනුකූලව කටයුතු කළ යුතුය.
 Churches / centres of worship must act in accordance with the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka in all religious activities and other functions.
6. දේවස්ථාන / නැමැදුම් මධ්‍යස්ථාන ක්‍රියාකාරකම් මගින් මහජනතාව පීඩාවට පත්වීම සිදු නොවිය යුතු අතර මානව අයිතිවාසිකම් උල්ලංඝනය වීම සිදු නොවිය යුතුය.
 தேவாலயம் / வழிபாட்டுத் தலத்தின் அனைத்து சமய நடவடிக்கைகளும், பிற செயற்பாடுகளும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பிற்குட்பட்டதாக இருத்தல் வேண்டும்.
 Churches/worship centre activities should not cause public distress and human rights should not be violated.
7. දේවස්ථාන / නැමැදුම් මධ්‍යස්ථාන තුළ අන්තවාදී ඉගැන්වීම් හෝ ක්‍රියාකාරකම් සිදු නොකළ යුතුයි.
 கிறிஸ்தவ சபைக்குள் தீவிரவாத கற்பித்தல்கள் அல்லது செயற்பாடுகள் இடம்பெறக்கூடாது.
 Extremist teachings or activities should not be carried out in church worship centres.
8. අවශ්‍ය වුවහොත් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා වෙනත් ලියවිලි ද දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉල්ලුම් කළ හැක.
 தேவைப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் பரிசீலிப்பதற்காக பிற ஆவணங்களை திணைக்களம் கோர முடியும்.
 If necessary, the department may request other documents for inspection.
9. දේවස්ථාන/නැමැදුම් ස්ථාන වල පරිපාලන හා දේවගැතිවරුන්ගේ ක්‍රියාකාරීත්වය පිළිබඳ වගකීම අදාළ සභාවේ පරිපාලනය විසින් දැරිය යුතුය
 தேவாலயம் / வழிபாட்டுத் தலங்களது நிருவாகம் மற்றும் போதகர்களது செயற்பாடுகள் தொடர்பிலான பொறுப்புக்கள் உரிய சபையின் நிருவாகத்தினால் பொறுப்பேற்றல் வேண்டும்.
 The administration of the respective denomination should bear the responsibility for the administration and pastors' activities of the places of worship.
10. ලියාපදිංචිය සිදුකිරීම සඳහා අදාළ ආගමික ස්ථානය ඉහත කොන්දේසි සපුරා තිබිය යුතු අතර, ඉහත කොන්දේසි උල්ලංඝනය කිරීම හෝ වෙනත් ඕනෑම අවස්ථාවක ලියාපදිංචිය අහෝසි කිරීමේ බලය අමාත්‍යාංශ ලේකම් සතුවේ.
 பதிவு செய்வதற்காக உரிய சபையானது மேற்கண்ட நிபந்தனைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும். என்பதுடன், மேற்கண்ட நிபந்தனைகளை மீறுதல் அல்லது பிற எந்த வொரு சந்தர்ப்பத்திலும், பதிவினை இரத்துச் செய்யும் அதிகாரம் அமைச்சின் செயலாளருக்குரியது.
 In order to carry out the registration, the relevant council must have fulfilled the above conditions, and the authority to cancel the registration in case of violation of the above conditions or in any other case rests with the Secretary of the Ministry



ක්‍රිස්තියානි ආගමික ස්ථානයක් (ජාතික ක්‍රිස්තියානි මණ්ඩලයේ පූර්ණ සාමාජිකත්වය නොදරන)

ලියාපදිංචි කිරීමේ අයදුම් පත්‍රය

தேவாலயம் / வழிபாட்டுத் தலமொன்றை (தேசிய கிறிஸ்தவப் பேரவையின் முழுமையான அங்கத்துவத்தைப் பெறாத) பதிவு செய்வதற்கான உத்தேசித்த விண்ணப்பப்படிவம்

Application for registration a Christian Place of worship (not a full member of the National Christian Council)

(පරිගණකයක කිරීම සඳහා මෙම අයදුම්පත්‍රයේ 1-3 දක්වා ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින් පමණක් පිරවිය යුතුයි.)

(கணினியப்படுத்தும்பொருட்டு இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தை ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்தில் மட்டும் நிரப்பதல் வேண்டும். 1 – 3)

(This application should be filled (1 – 3) in English capital letters only for computing.)

Office use only

Reg.No	
Date	

01. සභාව සම්බන්ධ තොරතුරු | சபை தொடர்பான தகவல்கள் | Information related to the denomination

(i) සභාවේ නම | சபையின் பெயர் | Name of the denomination

.....

(ii) ශ්‍රී ලංකාව තුළ සභාවේ ප්‍රධානියාගේ නම සහ තනතුර | இலங்கைக்குள் சபைத் தலைவரின் பெயர் மற்றும் பதவி | Name and position of the head of the denomination in Sri Lanka

.....

(iii) සභාවේ, දෙපාර්තමේන්තු ලියාපදිංචි අංකය | சபையின், திணைக்கள பதிவு இலக்கம் | Departmental registration number of the denomination

.....

(iv) සභාව වෙනත් ආයතනයක ලියාපදිංචි කර ඇත්නම් එම අංකය | உரிய சபையின் அல்லது பிற நிறுவனத்தில் பதிவு செய்யப்பட்டிருந்தால் அந்த இலக்கம் | The number if registered with any other institution

.....

(v) ශ්‍රී ලංකාව තුළ සභාවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ලිපිනය | இலங்கைக்குள் சபையின் பிரதான அலுவலகத்தின் விலாசம் | Address of Head Office in Sri Lanka

.....

(vi) ශ්‍රී ලංකාව තුළ සභාවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ | இலங்கைக்குள் சபையின் பிரதான அலுவலகத்தின் | At the Head Office of the Council in Sri Lanka

a. දුරකථන අංකය | தொலைபேசி இலக்கம் | Telephone No :

b. ෆැක්ස් අංකය | பெக்ஸ் இலக்கம் | Fax No :

c. විද්‍යුත් තැපෑල | மின்னஞ்சல் | Email :

d. වෙබ් අඩවිය | இணையத்தளம் | Website :

02. ஈழத்தின் சீர்திருத்தம் குறித்து | மதத்தலம் தொடர்பான தகவல்கள் | Information regarding Religious place

(i) தேவாலயத்தின் / வழிபாட்டுத் தலத்தின் பெயர் | Name of Church/Place of Worship

.....

(ii) ලිපිනය | விலாசம் | Address

.....

(iii) වර්තමාන ප්‍රධානියාගේ නම සහ තනතුර | தற்போதைய தலைவரின் பெயர் மற்றும் பதவி | Name and designation of present head of the church

.....

(iv) බැතිමතුන් සංඛ්‍යාව | பக்தர்களின் எண்ணிக்கை | Number of followers :

(v) ආරම්භ කළ වසර | ஆரம்பிக்கப்பட்ட வருடம் | Year of Inception :

(vi) පළාත | மாகாணம் | Province :

(vii) දිස්ත්‍රික්කය | மாவட்டம் | District :

(viii) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය | பிரதேச செயலகம் | Divisional Secretariat :

(ix) ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය | கிராம அலுவலர் பிரிவு | Gramaniladhari Division:

(x) දුරකථන අංකය | தொலைபேசி இலக்கம் | Telephone Number :

(xi) ෆැක්ස් අංකය | பெக்ஸ் இலக்கம் | Fax Number :

(xii) විද්‍යුත් තැපෑල | மின்னஞ்சல் | E mail :

(xiii) වෙබ් අඩවිය | இணையத்தளம் | Website :

03. ஓடும் சாலைகள் குறித்து விவரம் | காணி மற்றும் கட்டிடம் தொடர்பான விபரங்கள் | Details of land and building

(i) ஓடும் நிலத்தின் உரிமை | Ownership of land

.....

(ii) දැනට පවතින ගොඩනැගිල්ලේ/ගොඩනැගිලි වල ස්වභාවය | தற்போது காணப்படுகின்ற கட்டிடத்தின் / கட்டிடங்களின் இயல்புகள் | Nature of existing building/buildings

.....

04. ඇමිණිය යුතු ලියවිලි (ඇමුණුම් අංක 1-15 දක්වා වෙන වෙනම අමුණු) இணைக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள் (இணைப்பு இலக்கம் 1-15 வரை வெவ்வேறாக இணைக்கவும்.) Documents to be attached (Attach No. 1-15 separately)

1. ආගමික ස්ථානය ලියාපදිංචි කිරීම සම්බන්ධව සභාවේ ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශ ලිපිය | மதத்தலத்தை பதிவு செய்தல் தொடர்பில் சபையின் தலைவரது சிபாரிசு கடிதம் | Letter of recommendation from head of denomination regarding registration of place of worship
2. සහා ලියාපදිංචි සහතිකයේ පිටපතක් | சபையின் பதிவு செய்யப்பட்ட சான்றிதழின் பிரதியொன்று. | Copy of denomination registration certificate
3. ඉඩම හා ගොඩනැගිලිවල අයිතිය සභාව සතු වෙ තහවුරු කරන ලිපිවිලි. | காணி மற்றும் கட்டிடத்தின் உரிமையானது சபைக்குச் சொந்தமென்பதை உறுதிப்படுத்தும் ஆவணம். | Documents confirming ownership of land and buildings by the council.
4. ගොඩනැගිල්ලේ අනුමත සැලසුම හා අනුමත ඉඩමේ සැලසුම. | கட்டிடத்தின் அனுமதிக்கப்பட்ட வரைபடம் மற்றும் அனுமதிக்கப்பட்ட காணியின் வரைபடம். | Approved plans of the building and plans of the approved land
5. පූජකතුමාගේ පූජක පුහුණුවට හා පූජකවරයට පත් කිරීම හා මෙම ආගමික ස්ථානයට පත්කිරීමට අදාළ ලියවිලි | அருட்தந்தையின் சமயப் பயிற்சி மற்றும் குருவாக நியமிக்கப்பட்டமை மற்றும் உரிய மதத்தலத்திற்கு நியமிக்கப்பட்டதற்குரிய ஆவணம். | Documents regarding pastor's priestly training and ordination to the priesthood and to this religious place
6. වෙනත් ආයතනයක ලියාපදිංචි වී ඇත්නම් එම ලියවිලි (සමාගම් / පාර්ලිමේන්තු පනතකින් / වෙනත්) | பிற நிறுவனத்தில் பதிவுசெய்யப்பட்டிருந்தால் அந்த ஆவணங்கள் (கம்பனி / பாராளுமன்ற சட்டத்தினூடாக / பிற) | If registered in another institution, those documents (companies Act/ Act of Parliament/ others)
7. ආගමික ස්ථානයේ ඉතිහාසය පිළිබඳ කෙටි විස්තරයක් | மதத்தலத்தின் வரலாறு தொடர்பான சிறிய விபரம் | A brief description of the history of the place of worship
8. ආගමික ස්ථානයේ අරමුණු හා සේවාවන් | மதத்தலத்தின் நோக்கம் மற்றும் சேவைகள் | Purposes and services of the place of worship
9. ආගමික ස්ථානයේ සංවිධාන සටහන. | மதத்தலத்தின் ஒழுங்கமைப்பு கட்டமைப்பு | Organization chart of the place of worship
10. ආගමික ස්ථානයේ පාලක/භාරකාර මණ්ඩලය. | மதத்தலத்தின் ஆளுகை / பொறுப்புச் சபை | Board of Trustees of the place of worship
11. ආගමික ස්ථානයේ පාලක භාරකාර මණ්ඩලය පත්වීමේ, වෙනස්වීමේ ක්‍රියාපටිපාටිය. | மதத்தலத்தின் ஆளுகைச் சபை / பொறுப்புச் சபை நியமனம் மற்றும் மாற்றம் தொடர்பான நடைமுறை. | Procedure for appointing and changing the Board of Trustees of the place of worship
12. ආගමික ස්ථානයේ අරමුදල් ලැබීම්, ගිණුම් හා විගණන තොරතුරු. | மதத்தலத்தின் நிதி பெறுவனவுகள், கணக்குகள் மற்றும் கணக்காய்வுத் தகவல்கள் | Fund receiving, accounts and audit information of the religious place
13. මෙම ආගමික ස්ථානය අයත් ග්‍රාම නිලධාරී ප්‍රදේශය තුළ වෙනත් ආගමික ස්ථාන තිබේ නම් ඒ පිළිබඳ තොරතුරු. | இந்த மதத்தலம் அமைந்துள்ள கிராம அலுவலர் பிரிவில் பிற மதத்தலங்கள் அமைந்துள்ளதெனின் அது தொடர்பான தகவல்கள் | If there are any other religious places in the Grama Niladhari division details of other religious places

14. එකී ප්‍රදේශය තුළ ඉහත ආගමික ස්ථානය අයත් වන සභාවට අයත් වෙනත් ආගමික ස්ථානයක් තිබේ නම් ඒ පිළිබඳ තොරතුරු | அப்பிரதேசத்தின் மேற்கண்ட மதத்தலத்திற்குரிய சபையின் பிற மதத்தலங்கள் இருப்பின் அது தொடர்பான விபரங்கள். | In that area, if there is another religious place belonging to the denomination to which the above religious place belongs, information about it
15. ඉහත ආගමික ස්ථානය ආසන්නයේ (සුරාබදු ආඥාපනතේ විධිවිදාන ප්‍රකාරව) පිහිටුවා ඇති මත්පැන් හල්/ මාංශ වෙළඳසැල් තිබේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර | மேற்கண்ட மதத்தலத்தினை அண்மித்ததாக (மதுவரிச்சட்டத்தின் பிரகாரம்) அமைந்துள்ள மதுபானச்சாலைகள் / மாமிச விற்பனை நிலையங்கள் இருப்பின் அவை தொடர்பான விபரங்கள். | Details of Liquor and Meat Shops established near the above religious place (as per the provisions of the Excise Ordinance), if any.

05. උක්ත කොන්දේසි වලට එකඟව
 දේවස්ථානය/නැමදුම් ස්ථානය ලියාපදිංචි කිරීමට අවශ්‍ය සියලු ලියවිලි සමග ලියාපදිංචිය සඳහා අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරමි. මීට අදාල ව තොරතුරු තහවුරු කරගැනීම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉල්ලුම් කරනු ලබන අතිරේක තොරතුරු ලබා දීමට ද එකඟ වෙමි. | மேற்கண்ட நிபந்தனைகளுக்கு இணங்கி தேவாலயம் / வழிபாட்டுத் தலத்தினை பதிவு செய்வதற்குத் தேவையான அனைத்து ஆவணங்களுடன் பதிவு செய்வதற்காக விண்ணப்பப்பத்திரத்தை சமர்ப்பிக்கின்றேன். இதற்குரிய தகவல்களை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளும்பொருட்டு திணைக்களத்தினால் கோரப்படுகின்ற மேலதிக தகவல்களை வழங்குவதற்கு இணங்குகின்றேன்.
 Subject to the terms and conditions, I am submitting the application for registration along with all the documents required to register the
 church / place of worship. I also agree to provide additional information for confirmation of information related to this is requested by the department.

ආගමික ස්ථානයේ ප්‍රධානීගේ අත්සන
 மதத் தலைவரின் தலைவரின் கையொப்பம்
 Signature of Head of Religious Place
 නම | பெயர் | Name
 තනතුර | பதவி | Position
 ජා.හැ. අංකය / විදේශී ගමන් බලපත්‍ර අංකය
 தே.அ.அ.இலக்கம் / வெளிநாட்டு கடவுச்சீட்டு இலக்கம்
 N.I.C. No./Passport No
 දිනය | திகதி | Date

06. ஞா஢ கிர஢ா஢ீ - லீபீனய ந஢புரூ கிரீ஢, ஓ஢ி஢ ஂ஢ிதீய ஸ஢ ஂ஢ு஢ந ஓ஢஢நூடுலீ ஸூல஢ு஢ | கிரா஢ அலு஢லர் - ஢ிலாசத்தீன ஂறுதீ஢்஢ுத்தூதல், காணீ ஂரீ஢ை ஢ற்றூ஢் அ஢ு஢தீக்க஢்஢்டு கட்டிடத்தீன் ஢ரை஢ட஢் | Grama Niladhari (GN) – address verification, land ownership and approved building plans

ஓலீலூ஢ீகரூ ஂ஢்஢ா ஂூநீ ந஢ரநூரூ ஢ரீ஢்஢ா கர ஢ூலூ ஂநர ஢஢ீ ஸஂ஢ன் லீபீனயே ஓ஢ை ஂே஢஢்஢ாநய ஢஢்஢ாஓன யந ஢஢ன் ஢ீ஢ீ஢ீ ஓ஢ி஢ ஂே஢஢்஢ாநய / ஢ு஢ான ஸ஢ா஢ ஸ஢ு ஓ஢ி஢஢் ஢஢ன் ஓ஢஢நூடுலீ ஸூல஢ு஢ ஂ஢ு஢ந கர ஂூநீ ஢஢ன் ந஢புரூ கர஢ீ / ந஢கர஢ீ.

஢ிண்ண஢்஢தாரீ குறீ஢்஢ீ஢்டுள்ள தக஢ல்கள் ஢ரீ஢஢ாதீத்து஢் ஢ார்க்க஢்஢்டதூ஢ன் இ஢்கு குறீ஢்஢ீ஢்஢்டுள்ள ஢ிலாசத்தீல் ஢ேற்கண்ட ஢தத்தல஢் ஢டாத்தீ஢் ஢ெல்ல஢்஢டுகின்றது ஂன஢ு஢் அது அ஢ை஢்஢ுள்ள காணீயானது தே஢ாலய஢் / ஢ிரதான ஢஢ைக்கு஢் ஢஢ா஢்஢ான இட஢் ஂன஢ு஢் கட்டிட ஢ரை஢ட஢் அ஢ு஢தீக்க஢்஢்டுள்ளது ஂன஢ு஢் ஂறுதீ஢்஢ுத்தூகின்றேன் / ஂறுதீ஢்஢ுத்த஢ில்லை.

I have checked the information provided by the applicant and confirm that the above mentioned church is running and the land is owned by the church/main denomination and the building plans have been approved.

ந஢புரூ ந஢கர஢ன்஢ே ந஢ீ ஢ே஢ு ஸஂ஢ன் கர஢ன். | ஂறுதீ஢்஢ுத்த஢ில்லை ஂனீன் காரசனத்தை குறீ஢்஢ீ஢்஢ு. | If not confirmed, state reasons

ஂினய | தீகதீ | Date

ஂன்஢ன ஸ஢ கிர ஡ூலா஢ ஓ஢ கிர஢ா஢ீ

கிரா஢ ஂத்தீயு஢கத்தரீன் கையு஢஢்஢஢் ஢ற்றூ஢் ஢த஢ி ஢ுத்தீரை
Signature and Official Seal Grama Niladhari

07. ஢ூஂே஢ீய லேக஢ீ ஓே நிரீ஢்஢஢ ஢ா நிரீஂே஢ய | ஢ிரதே஢ ஢ெயலாளரது அ஢தானீ஢்஢ு ஢ற்றூ஢் ஢ி஢ாரீக | Observations and Recommendation of Divisional Secretary.

ஓலீலூ஢ீகரூ ஂ஢்஢ா ஂூநீ ந஢ரநூரூ ஢ா ஞா஢ கிர஢ா஢ீ
க஢ா஢ி஢ா஢யே ஞா஢ கிர஢ா஢ீ ஢ீ஢ீன் ஓஂரீ஢ன் கர ஂூநீ ந஢ரநூரூ ஢ரீ஢்஢ா கர ஢ூலூ ஢஢஢ ஂா஢ீக ஢்஢ாநய லீயா஢ஂ஢ீய஢ நிரீஂே஢ கர஢ீ / ந஢கர஢ீ. (஢ா.லே. நிரீஂே஢ ந஢கர஢ன்஢ே ந஢ீ ஢஢஢஢் ஂீ.லே. ஢ை ஢ு஢ு கர஢ன்.)

஢ிண்ண஢்஢தாரீ குறீ஢்஢ீ஢்டுள்ள தக஢ல்கள் ஢ற்றூ஢்
கிரா஢ அலு஢லரால் ஢஢ர்ப்஢ீக்க஢்஢்டுள்ள தக஢ல்களை ஢ரீ஢஢ாதீத்து இ஢்஢ ஢தத்தலத்தை ஢தீ஢ு ஢ெய்஢தற்கு ஢ி஢ாரீக ஢ெய்கின்றேன் / ஢ி஢ாரீக ஢ெய்஢஢ில்லை. (஢ிரதே஢ ஢ெயலாளர் ஢ி஢ாரீக ஢ெய்஢஢ில்லையெனீன் ஢ட்ட஢் ஢ாவட்ட஢் ஢ெயலாளருக்கு ஢஢ர்ப்஢ீக்க஢ு஢்)

After checking the information submitted by the Grama Niladhari of
Grama Niladhari division and the information provided by the applicant, I recommend / do not
recommend this religious church for registration. (If divisional secretary is not recommended, refer to
District Secretary.)

නිර්දේශ නොකරන්නේ නම් හේතු සඳහන් කරන්න. | சிபாரிசு செய்யவில்லையெனின் காரணங்களைக்
குறிப்பிடவும். | If not recommended, give reasons

.....
.....

දිනය | திகதி | Date

අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව ප්‍රාදේශීය ලේකම්
பிரதேச செயலாளரின் கையொப்பம் மற்றும் உத்தியோகபூர்வ முத்திரை
Signature and Official Seal Divisional Secretary

**06. දිස්ත්‍රික් ලේකම් ගේ නිරීක්ෂණය හා නිර්දේශය | மாவட்டச் செயலாளரது அவதானிப்பு மற்றும்
சிபாரிசு | District Secretary's observation and recommendation**

ඉල්ලුම්කරු දක්වා ඇති තොරතුරු හා ප්‍රාදේශීය ලේකම්
கொடுக்கப்பட்ட அයனின் ப்‍රාදේශීය ලේකම් විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු පරීක්ෂා කර බලා මෙම
ආගමික ස්ථානය ලියාපදිංචියට නිර්දේශ කරමි / නොකරමි.

விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்டுள்ள தகவல்கள் மற்றும்..... பிரதேச
செயலாளரால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள தகவல்களைப் பரிசோதித்து, இந்த கிறிஸ்தவ சபையைப்
பதிவு செய்வதற்கு சிபாரிசு செய்கின்றேன் / சிபாரிசு செய்யவில்லை.

Check the information submitted by the divisional secretary ofdivisional
secretariat and the information provided by the applicant of this Christian church, I Would / would not
recommend for registration.

නිර්දේශ නොකරන්නේ නම් හේතු සඳහන් කරන්න. | சிபாரிசு செய்யவில்லையெனின்
காரணங்களைக் குறிப்பிடவும். | If not recommended, give reasons

.....
.....

දිනය | திகதி | Date

අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව ප්‍රාදේශීය ලේකම්
மாவட்டச் செயலாளரின் கையொப்பம் மற்றும் உத்தியோகபூர்வ முத்திரை
Signature and Official Seal of District Secretary

